**T.C.**

**EREĞLİ KAYMAKAMLIĞI**

**TÜRKMEN İLKOKULU**

****

# D:\FATİH BAL MÜDÜR YARDIMCISI\BİZİM OKULUMUZ\RESİMLER\WhatsApp Image 2023-11-09 at 11.04.53 (1).jpeg2024-2028 STRATEJİK PLANI

****

**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:Konya** | | **İlçesi:**Ereğli | |
| **Adres:** | TÜRKMEN MAH. 91278. SK. NO 152 EREĞLİ / KONYA | **Coğrafi Konum(link)** | <https://www.google.com/maps/@37.5742043,34.0679978,3a,75y,117.74h,93.76t/data=!3m6!1e1!3m4!1szscPywH2EUQuUuCwTE9J-Q!2e0!7i13312!8i6656?entry=ttu> |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03327378680 | **Faks Numarası:** | Yok |
| **e-Posta Adresi:** | 731078@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <https://turkmenioeregli.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | 731078 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ömer ŞAHİN

OKUL MÜDÜRÜ

## İÇİNDEKİLER

**OKUL/KURUM BİLGİLERİ…………………………………………………………………………………….......3**

**SUNUŞ……………………………………………………………………………………………………………………….4**

**İÇİNDEKİLER…………………………………………………………………………………………………………….5**

1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ…………………………………………………………6**
   1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi………………………………………....6
   2. Planlama Süreci……………………………………………………………………………………….....6
2. **DURUM ANALİZİ…………………………………………………………………………………………………………8**
   1. Kurumsal Tarihçe…………………………………………………………………………………….....8
   2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi………………………………………………8
   3. Mevzuat Analizi…………………………………………………………………………………………..9
   4. Üst Politika Belgelerinin Analizi………………………………………………………………….10
   5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi…………………………………11
   6. Paydaş Analizi……………………………………………………………………………………………12
   7. Kuruluş İçi Analiz……………………………………………………………………………………….14
      1. Teşkilat Yapısı………………………………………………………………………………………...15
      2. İnsan Kaynakları……………………………………………………………………………………..15
      3. Teknolojik Düzey……………………………………………………………………………………19
      4. Mali Kaynaklar ……………………………………………………………………………………..20
      5. 7.5.İstatistikileriler………………………………………………………………………………..21
   8. Dış Çevre Analizi(Politik,Ekonomik,Sosyal,Teknolojik,

Yasal ve Çevresel Çevre AnaliziPESTLE)……………………………………….........................................24

* 1. Güçlü ve Zayıf Yönleriyle Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi……………………………...25
  2. 2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi……………………………………………………………26

1. **GELECEĞE BAKIŞ…………………………………………………………………………………………………….27**
   1. Misyon…………………………………………………………………………………………………………………27
   2. Vizyon………………………………………………………………………………………………………………….27
   3. Temel Değerler…………………………………………………………………………………………………….27
2. **AMAÇ,HEDEFVESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ………………………………………………….28**
   1. Amaçlar……………………………………………………………………………………………………………..28
   2. Hedefler…………………………………………………………………………………………………………….28
   3. Performans Göstergeleri…………………………………………………………………………………….28
   4. Stratejilerin Belirlenmesi……………………………………………………………………………………28
   5. Maliyetlendirme…………………………………………………………………………………………………32
3. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME………………………………………………………………………………33**

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Tablo1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Ömer ŞAHİN | Okul Müdürü | Fatih BAL | Müdür yardımcısı |
| Fatih BAL | Müdür Yardımcısı | Emel AKKUŞ | Öğretmen |
| Namık DUMLU | Öğretmen | Feyyaz KOCA | Öğretmen |
| Özal YAVUZ | Okul Aile Birliği Başkanı | Şenay ŞAHİN | Öğretmen |
| Rasim BEYDEMİR | Okul aile birliği yönetim kurulu üyesi | İlknur BEYDEMİR | Gönüllü veli |

### Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır.

## DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üs politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik,ekonomik,sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler(GZFT)analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

### Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz Türkmen köyü ilkokulu olarak 1958-1959 öğretim yılında bir derslikle eğitim-öğretime açılmıştır.

1960 yılında köylü vatandaşların gayretleri ile Okulumuz 1998-1999 öğretim yılında sekiz yıllık kesintisiz temel  eğitimin zorunlu olması nedeniyle iki katlı ,14 derslikli ve kaloriferli yeni Türkmen İlköğretim Okulu binası hizmete açılmıştır.

1998-1999 öğretim yılında okulumuz taşıma merkezli ilköğretim okulu kapsamına alınmış olup, Çiller, Akhüyük, Pınarözü, Selvili Köyü, Vanlı ,Bahçeli (Kumuklar) mahallesi öğrencilerine eğitim öğretim vermeye başlamıştır. Halen okulumuz taşıma merkezi olarak eğitim öğretime devam etmektedir. 2023 yılında okulumuza bağlı olarak Çiller ve Selvili(Vanlı yerleşimi)mahallelerine anasınıfı şubeleri açılmış olup halen eğitime devam etmektedir.

2012/2013 öğretim yılında 4+4+4 eğitim uygulaması nedeniyle okulumuzun adı Türkmen İlkokulu müdürlüğü olmuştur.

### Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Konya İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Durum Analizi, Geleceğe Yönelim, Maliyetlendirme ile İzleme ve Değerlendirme olmak üzere dört bölümden oluşturulmuştur. Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişmelerini sağlamak amacıyla belirlenmiş olan amaç ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen faaliyetler sonucunda; öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda faaliyetlere katılımları ile her eğitim düzeyindeki öğrencinin okuduğu kitap sayısının artırılması noktasında önemli artışlar sağlanmıştır. Ayrıca kayıt oranın yükseltilmesi, kamera sayısının arttırılması, akıl oyunları alımı ve sınıfı açılması ve okul bahçesinin peyzajı gibi bir çok hedefe de ulaşılmıştır.

### Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * **Müdürlüğümüz“Dayanak” başlığıaltındasıralananKanun, KanunHükmündeKararname,Tüzük, Genelge veYönetmeliklerdekiilgilihükümleriyerinegetirmekle mükelleftir.** * **Müdürlüğümüz“eğitim-öğretimhizmetleri,insankaynakları,halklailişkiler, fiziki ve malidestekhizmetleri,stratejikplanhazırlama, stratejikplanizleme-değerlendirme süreci işve işlemleri”faaliyetleriniyürütmektedir.Faaliyetlerimizdenöğrenciler,öğretmenler,personel, yöneticiler veöğrencivelileridoğrudanetkilenmektedir.** * **Müdürlüğümüz resmikurum ve kuruluşlar,sivil toplum kuruluşlarıveözelsektörlemevzuathükümlerineaykırıolmamak ve faaliyetalanlarını kapsamakkoşuluylaprotokollervediğerişbirliğiçalışmalarınıyürütmeyetkisine haizdir** | * **T.C. Anayasası** * **1739SayılıMillîEğitimTemelKanunu** * **652 Sayılı MEB Teşkilat veGörevleriHakkındakiKanunHükmünde Kararname** * **222SayılıMillîEğitimTemelKanunu(KabulNo:5.1.1961,RG: 12.01.1961 / 10705‐Son**   **EkveDeğişiklikler:KanunNo: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003**   * **657SayılıDevletMemurlarıKanunu** * **5442SayılıİlİdaresiKanunu** * **3308SayılıMeslekiEğitimKanunu** * **439SayılıEkDers Kanunu** * **4306 Sayılı ZorunluİlköğretimveEğitimKanunu** * **5018 sayılı Kamu MaliYönetimiveKontrolKanunu** * **MEBPersonelMevzuatBülteni** * **TaşımaYoluylaEğitimeErişimYönetmeliği** * **MEB Millî EğitimMüdürlükleri Yönetmeliği(22175SayılıRGYayınlanan)** * **Millî Eğitim BakanlığıRehberlikvePsikolojikDanışmaHizmetleriYönetmeliği** * **04.12.2012/202358SayıİlİlçeMEM’in Teşkilatlanması 43NoluGenelge** * **26 Şubat 2018 tarihindeyayımlananKamuİdarelerindeStratejikPlanlamayaİlişkinUsulveEsaslar HakkındakiYönetmelik** * **OkulÖncesiEğitimveİlköğretimKurumlarıYönetmeliği** * **SosyalEtkinliklerYönetmeliği** * **MEBEğitimKurullarıve**   **ZümreleriYönergesi** | * **Müdürlüğümüzünhizmet alanları çokçeşitlidirvehedefkitlesinicelikitibariyleoldukçabüyüktür.Farklı hizmet alanlarıile ilgili diğer kamukurumvekuruluşlarıylayapılanprotokollerde,diğer kurumların tabiolduklarımevzuattakifarklılıklardandolayıyetkiçatışmasıyaşanmamaktadır.Fakat diğer kamukurumvekuruluşlarınınfaaliyetalanlarındaeğitim-öğretimhizmetlerineyeteri kadar yerverilmediğinden,herhangi bir destektalebigerçekleştirildiğindemevzuatadayandırmadagüçlükyaşamaktadırlar.** * **Müdürlüğümüz hiçbirhizmetindemevzuattakihükümlereaykırıdavranmamaktadır.Tümhizmetlermevzuatçerçevesindegerçekleşmektedir.Fakat mevzuata aykırıolmamakkoşuluylaeğitimfaaliyetlerimiz,eğitimhizmetininverildiği bölgeninekonomik, sosyal,ekolojik, jeolojik vb.dinamikleridikkatealınarakyürütülmektedir.** | * **Müdürlüğümüzfaaliyetlerigereğisağlık, güvenlik,altyapıçalışmalarıgibi ek hizmetlereihtiyaçduymaktadır.Bununyanındaöğrencilerimizinakademik ve sosyalbecerileriningeliştirilmesi,öğretmenveyöneticilerimizinmeslekigelişimlerine desteksağlanmasıamacıyladiğerkurumlarlaişbirliğiyapılmasıgerekmektedir. Buişbirliğikapsamındadiğerkurumlarınmevzuatınıneğitimhizmetlerineyeterikadar yer verecekşekildedüzenlenmesigerekmektedir.** |

### Üst Politika Belgeleri Analizi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
|  |  | **KurumFaaliyetlerinde** |
|  |  | **bütçeninetkinve verimli** |
| **5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrol Kanunu** | * 9.Madde, * 41. Madde | **kullanımı**  **StratejikPlanHazırlama Performans Programı** |
|  |  | **Hazırlama** |
|  |  | **FaaliyetRaporuHazırlama** |
| **30344sayılıKamuİdarelerindeStratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren StratejikPlanhazırlanması** |
| **Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu** | Tümü | **5 yıllık hedefleri içeren StratejikPlanhazırlanması** |
| **2022/21 sayılı Genelge,2024-2028Stratejik**  **Plan Hazırlık Çalışmaları** | Tümü | **2024-2028StratejikPlanının**  **Hazırlanması** |
| **MEB2024-2028StratejikPlanHazırlık Programı** | Tümü | **2024-2028StratejikPlanı Hazırlama Takvimi** |
| **MEB2024-2028StratejikPlanı** | Tümü | **MEBPolitikalarıKonusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında**  **Yönetmelik** | Tümü | **5yıllıkkurumsalhedeflerin her bir mali yıl için ifade**  **edilmesi** |
| **Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik** | **Tümü** | **Herbirmaliyıliçinbelirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti,**  **raporlanması** |
| **KonyaİlMem2024-2028Stratejik Planı** | Tümü |  |
| **Ereğli İlçeMem2024-2028Stratejik Planı** | **Tümü** |  |

### Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

**Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**   1. **Eğitim-öğretim işve işlemleri** 2. **Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri** 3. **Okulda Teknolojik Altyapı Çalışmalarını Düzenleme** 4. **Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi** 5. **Yarışmaların Düzenlenmesi ve Değerlendirilmesi İşleri** 6. **Sosyal,Kültürel,Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon** 7. **Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi** |
| **Rehberlik faaliyetleri** | 1. **Eğitim-öğretim işve işlemleri** 2. **Öğrencilere rehberlik yapmak** 3. **Velilere rehberlik etmek** 4. **Rehberlik faaliyetlerini yürütmek** |
| **Sosyal faaliyetler** | 1. **Projeler** 2. **Etkinlikler** |
| **Sportif faaliyetler** | 1. **Turnuvalar** 2. **Geleneksel Çocuk Oyunları** 3. **Akıl ve Zeka Oyunları** |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | 1. **Şiir, resim yarışmaları** |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | 1. **Personel Özlük İşlemleri** 2. **Norm Kadro İşlemleri** 3. **Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri** 4. **Atamave Yer Değiştirme İşlemleri** |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | 1. **Gelir gider işlemleri** 2. **Kermes vb. etkinlikler** |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | 1. **Sosyal,Kültürel,Sportif Etkinliklerle İlgili Organizasyon** |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | 1. **Öğrenci kazanım değerlendirme ölçekleri** |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | 1. **Sınıf düzeninin öğrenme ortamlarına göre ayarlanması** 2. **Öğrenme ortamının görsel, işitsel materyallerle zenginleştirilmesi** 3. **Etkileşimli tahtaların etkin olarak kullanımının sağlanması** |
| **Ders dışı faaliyetler** | 1. **Sosyal,Kültürel,Sportif Etkinlikler** 2. **İlçe, il ve ulusal proje ile yarışmalara etkin katılım** |

**\*Tablodasıralananfaaliyetalanlarıörnekolaraksıralanmıştır.Okul/kurumlartürveyapılarınagörefaaliyetalanlarınıveürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.**

### Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşların (kişi, grup veya kurumlara) tespiti için bir dizi toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantılarda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi “beyin fırtınası, tartışma, örnek” olay yöntemlerini kullanarak öncelikle paydaşlar, ardından bu paydaşların türü (iç paydaş/dış paydaş) belirlemiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** |
| **Ereğli Kaymakamlığı** |  | **√** |
| **İlçe MEM Üst Yönetici** | √ |  |
| **Okulumuzda Görevli Öğretmenler** | √ |  |
| **Okulumuz Öğrencileri** | √ |  |
| **Okulumuz Öğrenci Velileri** | √ |  |
| **Ereğli İlçe Sağlık Müdürlüğü** |  | **√** |
| **Ereğli İlçe Jandarma Komutanlığı** |  | **√** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | √ |  |
| **Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi** |  | **√** |
| **Ereğli İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü** | √ |  |

**Paydaşların Önceliklendirilmesi**

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi, paydaşların ve paydaş türlerinin belirlenmesinin ardından paydaşların önem derecesi, etki derecesi ve önceliğini tespit etmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzunda belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan (Tablo 7) yararlanılmıştır.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | | **Dış Paydaş** | | **Önem Derecesi** | | **Etki Derecesi** | **Önceliği** |
| **Ereğli Kaymakamlığı** | |  | √ | 5 | | 5 | | **5** |
| **İlçe MEM Üst Yönetici** | | √ |  | 5 | | 5 | | **5** |
| **Okulumuzda Görevli Öğretmenler** | | √ |  | 5 | | 5 | | **5** |
| **Okulumuz Öğrencileri** | | √ |  | 5 | | 5 | | **5** |
| **Okulumuz Öğrenci Velileri** | | √ |  | 4 | | 4 | | **4** |
| **Ereğli İlçe Sağlık Müdürlüğü** | |  | √ | 2 | | 2 | | **2** |
| **Ereğli İlçe Jandarma Komutanlığı** | |  | √ | 2 | | 2 | | **2** |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** | | √ |  | 5 | | 5 | | **5** |
| **Konya Necmettin Erbakan Üniversitesi** | |  | √ | 2 | | 2 | | **2** |
| **Ereğli İlçe Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü** | | √ |  | 3 | | 3 | | **3** |
| **Önem Derecesi:1,2,3gözet;4,5birlikteçalış** | | | | | | | | |
| **Etki Derecesi:1,2,3İzle;4,5bilgilendir** | | | | | | | | |
| **Önceliği:5=Tam;4=Çok;3=Orta;2=Az;1=Hiç** | | | | | | | | |

**Paydaşların Değerlendirilmesi**

Paydaş Analizi kapsamında Stratejik Plan Hazırlama Ekibi; Müdürlüğümüzün sunduğu ürün/hizmetlerinin hangi paydaşlarla ilgili olduğu, paydaşların ürün/hizmetlere ne şekilde etki ettiği ve paydaş beklentilerinin neler olduğu gibi durumları değerlendirerek Paydaş Ürün/Hizmet Matrisi hazırlamıştır.

## Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Ürün/Hizmet Numarası** | **Ereğli Kaymakamlığı** | **İlçe MEM Üst Yönetici** | **Öğretmenler** | **Öğrenciler** | **Öğrenci Velileri** | **İlçe Sağlık Müd.** | **Ilçe Jandarma Komut.** | **İLÇE MEM Müd.** | **NEÜ** | **Ereğli Hiz. SporİlçeMüd.** |
| **A-Eğitim Öğretim Faaliyetleri** | **1** | **√** | **√** | **√** | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |
| **3** |  | **√** |  | **√** |  |  |  | **√** |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  | √ |  |  | **√** |  |  |
| **5** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **6** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **7** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **8** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** | √ |  |
| **9** |  | **√** | **√** |  |  | **√** | **√** | **√** | **√** | **√** |
| **10** |  | **√** |  | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |
| **11** | **√** | **√** |  | **√** | √ |  |  | **√** |  |  |
| **12** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **13** | **√** | **√** |  | √ | √ |  |  | **√** |  |  |
| **14** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **15** |  | **√** | **√** | √ | √ |  |  | **√** |  |  |
| **B-Yaygın Eğitim Faaliyetleri** | **1** |  | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |
| **C-Strateji Geliştirme ,ArGe Faaliyetleri** | **1** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **4** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **5** |  | **√** |  | √ | √ | √ | √ | **√** | **√** | **√** |
| **6** |  | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **7** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **8** |  | **√** | √ |  |  |  |  | **√** | **√** | **√** |
| **D-İnsan Kaynakları Gelişimi** | **1** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **2** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **3** | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **4** | √ | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **E-Fiziki ve Mali Destek** | **1** |  | **√** |  |  |  |  | **√** | **√** |  |  |
| **2** |  | **√** |  | √ | √ |  |  | **√** |  |  |
| **3** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **5** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **6** |  | **√** |  | √ | √ | √ |  | **√** |  |  |
| **7** |  | **√** | √ |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **8** |  | **√** |  | √ |  | √ | **√** | **√** |  |  |
| **9** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **10** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **11** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **12** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **13** |  | **√** |  | √ | √ |  |  | **√** |  |  |
| **14** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **15** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **16** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **G-Denetim ve Rehberlik** | **1** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **2** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **3** |  | **√** | **√** |  |  |  |  | **√** |  |  |
| **H-Halkla İlişkiler** | **1** | √ | **√** | **√** |  | **√** |  |  | **√** |  |  |
| **2** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |
| **3** | **√** | **√** |  |  | **√** |  |  | **√** |  |  |
| **4** |  | **√** |  |  |  |  |  | **√** |  |  |

### Okul/Kurum İçi Analiz

**Tablo4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

**\*Tabloda sıralanan bilgiler,örnek olarak sıralanmıştır.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA** | **SINIF** | **ÖĞRENCİ SAYILARI** |
| **1** | 1/A | 18 |
| **2** | 2/A | 15 |
| **3** | 2/B | 16 |
| **4** | 3/A | 14 |
| **5** | 3/B | 15 |
| **6** | 4/A | 18 |
| **7** | Ana Sınıf | 33 |
|  | TOPLAM | 129 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL MEZUNİYET VERİLERİ** | | | |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Sayısı** | **Mezuniyeti** | **Açıklama** |
| Okul/Kurum Müdürü | 1 | Yüksek lisans |  |
| Müdür BaşYardımcısı | - | - |  |
| Müdür Yardımcısı | 1 | Lisans |  |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - | - |  |
| Öğretmenler | 6 | Lisans |  |
| Öğretmenler | 3 | Yüksek lisans |  |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1 | Lise | İŞKUR TYP |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK İSTATİSTİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **0,5 - 5,5 GÜN ARASI** | | | | **6 - 10,5 GÜN ARASI** | | | | **11 - 19,5 GÜN ARASI** | | | | **20 VE ÜZERİ GÜN ARASI** | | | |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **ÖZÜRLÜ** | | **ÖZÜRSÜZ** | | **ÖZÜRLÜ** | | **ÖZÜRSÜZ** | | **ÖZÜRLÜ** | | **ÖZÜRSÜZ** | | **ÖZÜRLÜ** | | **ÖZÜRSÜZ** | |
| **Sınıf** | **K** | **E** | **TOPLAM** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| **1. SINIF** | 9 | 9 | 18 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2. SINIF** | 20 | 11 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3. SINIF** | 10 | 19 | 29 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4. SINIF** | 11 | 7 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 17 | 35 | 52 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Öğrenme stilleri envanteri, okul disiplinini etkileyen faktörler anketi, okul/kurum ortamını değerlendirme anketi okulumuzda rehberlik servisi bulunmadığı için uygulanamamıştır.

#### İnsan Kaynakları

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okulun günlük işleyişini denetleme, eğitim programlarını, öğretim metotlarını, okul hedeflerini belirleme ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışma. |
| Müdür BaşYardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışma, personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak. |

#### Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı

**Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | - | - |
| 5-6Yıl | - | - |
| 7-10Yıl | - | - |
| 10…..Üzeri | 2 | 100 |

**Tablo7.Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Son 10 Yılda Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **Son 10 Yılda Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| Ömer ŞAHİN | Müdür | 17 | 13 |
| Fatih BAL | Müdür Yard. | 6 | 31 |

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1-3Yıl | - | - | - | - |
| 4-6Yıl | 1 | - | 6 | 1 |
| 7-10Yıl | - | 1 | 7 | 1 |
| 11-15Yıl | 2 | - | 15 | 2 |
| 16-20 | 2 | 1 | 17/18/18 | 3 |
| 20ve üzeri | 1 | 1 | 22/24 | 2 |

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 2 |

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Son 10 Yılda Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** | **Son 10 Yılda Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı** |
| Emel AKKUŞ | Okul Öncesi Öğretmeni | 9 | 105 |
| Gamze BÜKER | Okul Öncesi Öğretmeni | 16 | 18 |
| Baki MENTEŞ | Okul Öncesi Öğretmeni | 15 | 24 |
| Feyyaz KOCA | Sınıf Öğretmeni | 8 | 13 |
| Şenay ŞAHİN | Sınıf Öğretmeni | 7 | 43 |
| Namık DUMLU | Sınıf Öğretmeni | 7 | 20 |
| Nafiye AKTÜRK | Sınıf Öğretmeni | 11 | 23 |
| Emine BULUT GÜNAY | Sınıf Öğretmeni | 10 | 21 |
| Eda YÜKSELCİ | Sınıf Öğretmeni | 10 | 47 |

**Tablo12.Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | - | 1 | Lise | 1 | 1 |

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul/Kurum Müdürü | Okulun günlük işleyişini denetleme, eğitim programlarını, öğretim metotlarını, okul hedeflerini belirleme ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışma. |
| Müdür BaşYardımcısı | - |
| Müdür Yardımcısı | Müdürle birlikte çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışma, personel yönetimi, bütçe planlama ve yönetimi, projelerin yönetimi, raporlama ve iş süreçlerinin geliştirilmesi. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | - |
| Öğretmenler | Öğrencilerin öğrenme potansiyelini ortaya çıkarmak, öğrencileri eğitmek, yeteneklerini geliştirmek ve onları gelecekteki hayatlarına hazırlamak. |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | - |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Hizmet yerlerini temizleme, aydınlatma ve ısıtma işlerinde çalışmak. |

**Tablo14.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

#### Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

**Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| Akıllı Tahta | 6 | - | - | 6 |
| Bilgisayar | 3 | 2 | - | 5 |
|  |  |  |  |  |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası | X |  | 1 |  |  |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | X | Okulumuzun kırsal mahallede olması ve 6 köyden gelen öğrencilerle taşıma merkezi okul olması sebebiyle ihtiyaç duyulmaktadır. |
| Resim Odası |  | X |  | X |  |
| Müzik Odası |  | X |  | X |  |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  | X |  | X | Kış mevsiminde , soğuk ve yağışlı havalarda derslerin rahat bir şekilde işlenebilmesi için ihtiyaç duyulmaktadır. |

#### Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

**Tablo17.Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | - | - | - | - | - |
| Okul Aile Birliği | 3.500 | 3.600 | 4.000 | 4.100 | 4.200 |
| Özel İdare | - | - | - | - | - |
| Kira Gelirleri | - | - | - | - | - |
| Döner Sermaye | - | - | - | - | - |
| Dış Kaynak/Projeler | - | - | - | - | - |
| Diğer | 16.500 | 17.400 | 18.000 | 18.900 | 19.800 |
| TOPLAM | 20.000 | 21.000 | 22.000 | 23.000 | 24.000 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcamatürleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

**Tablo18.Harcama Kalemler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Harcama Kalemi** | **Çeşitleri** |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü  Küçük onarım;makine,bilgisayar,yazıcı, sıhhı tesisat, elektrik tesisatı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon,faks,internet,posta,mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

**Tablo19.Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMAKALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  |  | 6100  22500  3000  6950 | 6100 | 9400  58740  25000  11800 |  |
| Küçük Onarım |  |  |  |
| Bilgisayar Harcamaları |  | 22500 |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye |  | 3000 |  |
| GENEL |  | 6950 |  |

#### İstatistiki Veriler

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ SAYILARI** | | | | | | |
|  | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| **SIRA** | **SINIF** | **ÖĞRENCİ SAYILARI** | **SINIF** | **ÖĞRENCİ SAYILARI** | **SINIF** | **ÖĞRENCİ SAYILARI** |
| **1** | 1/A | 18 | 1/A | 18 | 1/A | 18 |
| **2** | 2/A | 16 | 2/A | 15 | 2/A | 15 |
| **3** | 2/B | 15 | 2/B | 15 | 2/B | 16 |
| **4** | 3/A | 17 | 3/A | 16 | 3/A | 14 |
| **5** | 3/B | 17 | 3/B | 17 | 3/B | 15 |
| **6** | 4/A | 20 | 4/A | 19 | 4/A | 18 |
| **7** | Anasınıfı | 15 | Anasınıfı | 25 | Anasınıfı | 33 |
| **8** | TOPLAM | 115 | TOPLAM | 114 | TOPLAM | 129 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULDA AÇILAN KURSLAR** | | | | | | | | | |
|  | **2022** | | | **2023** | | | **2024** | | |
| **SIRA** | **OKULDA AÇILAN KURSLAR** | **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI** | **OKULDA AÇILAN KURSLAR** | **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI** | **OKULDA AÇILAN KURSLAR** | **KATILAN ÖĞRENCİ SAYISI** | **GÖREV ALAN ÖĞRETMEN SAYISI** |
| **1** | İYEP | 10 | 2 | İYEP | 1 | 1 | İYEP | 4 | 1 |
| **2** | Destek Eğitim | 3 | 1 | Destek Eğitim | 2 | 1 | Destek Eğitim | 1 | 1 |
| **3** | Ders Dışı Egzersiz | 25 | 2 | Ders Dışı Egzersiz | 30 | 2 | Ders Dışı Egzersiz | 27 | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLARA GÖRE SINIF GEÇME ORANLARI** | | | | | | |
|  | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **SIRA** | **GEÇME DURUMU** | **ORAN** | **GEÇME DURUMU** | **ORAN** | **GEÇME DURUMU** | **ORAN** |
| **1** | DOĞRUDAN GEÇEN | %100 | DOĞRUDAN GEÇEN | %100 | DOĞRUDAN GEÇEN | %100 |
| **3** | SINIF TEKRARI YAPAN | 6 | SINIF TEKRARI YAPAN | 3 | SINIF TEKRARI YAPAN | 2 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OKULDA YAPILAN SOSYAL FAALİYETLERE KATILIM ORANLARI** | | | | | | |
|  | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| **SIRA** | **PROGRAM** | **KATILIM** | **PROGRAM** | **ORAN** | **PROGRAM** | **ORAN** |
| **1** | KUTLAMA & ANMA PROGRAMLARI | %100 | KUTLAMA & ANMA PROGRAMLARI | %100 | KUTLAMA & ANMA PROGRAMLARI | %100 |
| **2** | GEZİ | %100 | GEZİ | %100 | GEZİ | - |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ÖĞRENCİ DEVAMSIZLIK İSTATİSTİĞİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **DEVAMSIZLIK YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | **0,5 - 5,5 GÜN ARASI** | | | | **6 - 10,5 GÜN ARASI** | | | | **11 - 19,5 GÜN ARASI** | | | | **20 VE ÜZERİ GÜN ARASI** | | | |
|  | **Öğrenci Sayısı** | | | **ÖZÜRLÜ** | | **ÖZÜRSÜZ** | | **ÖZÜRLÜ** | | **ÖZÜRSÜZ** | | **ÖZÜRLÜ** | | **ÖZÜRSÜZ** | | **ÖZÜRLÜ** | | **ÖZÜRSÜZ** | |
| **Sınıf** | **K** | **E** | **TOPLAM** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** | **K** | **E** |
| **1. SINIF** | 9 | 9 | 18 | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **2. SINIF** | 20 | 11 | 31 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **3. SINIF** | 10 | 19 | 29 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **4. SINIF** | 11 | 7 | 18 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TOPLAM** | 17 | 35 | 52 | 4 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYAL KULÜPLERİN ÇALIŞMALARI** | | | | | | | |
|  | **2022** | | **2023** | | **2024** | | |
| **SIRA** | **SOSYAL KULÜP** | **PROJELER** | **SOSYAL KULÜP** | **PROJELER** | **SOSYAL KULÜP** | | **PROJELER** |
| **1** | Çocuk Hakları Kulübü | Belirli Günler ve Haftalar | Çocuk Hakları Kulübü | Belirli Günler ve Haftalar | Çocuk Hakları Kulübü | Belirli Günler ve Haftalar | |
| **2** | Afet Hazırlık kulübü | Tatbikatlar | Afet Hazırlık kulübü | Tatbikatlar | Afet Hazırlık kulübü | Tatbikatlar | |
| **3** | Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü | Belirli Günler ve Haftalar | Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü | Belirli Günler ve Haftalar | Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü | Belirli Günler ve Haftalar | |
| **4** | Sağlık ,Temizlik ve Beslenme Kulübü | Bilgilendirmeler | Sağlık ,Temizlik ve Beslenme Kulübü | Bilgilendirmeler | Sağlık ,Temizlik ve Beslenme Kulübü | Bilgilendirmeler | |
| **5** | Çevre Koruma Kulübü | Sıfır Atık Projesi | Çevre Koruma Kulübü | Sıfır Atık Projesi | Çevre Koruma Kulübü | Sıfır Atık Projesi | |
| **6** | Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulübü | Belirli Günler ve Haftalar | Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulübü | Belirli Günler ve Haftalar | Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Kulübü | Belirli Günler ve Haftalar | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONEL DEVAM DURUMU** | | | | | | |
|  | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| **SIRA** | **KULLANILAN İZİN** | **SÜRESİ** | **KULLANILAN İZİN** | **SÜRESİ** | **KULLANILAN İZİN** | **SÜRESİ** |
| **1** | Sağlık İzni | 36 | Sağlık İzni | 43 | Sağlık İzni | 10 |
| **2** | Mazeret İzni | - | Mazeret İzni | 112 | Mazeret İzni | - |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

* + - * Okul/kurumlaşımı: Okulumuz Ereğli ilçe merkezine6 km uzaklıktadır.Konya il merkezine uzaklığımız 154 km’dir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Kullanım Alanı/Türü** | **Bina Sayısı**  **(Tahsisli Binalar Dâhil)** | **Kapasite Durumu**  **(Yeterli/Yetersiz)** |
| **1** | Hizmet Binası Ek Hizmet Binası | Yok | - |
| **2** | Personel Lojmanı | Yok | - |
| **3** | Spor Salonu | Yok | - |
| **4** | Z-Kütüphane | Yok | - |
| **5** | İhata Duvarı | Var | Yeterli |
| **6** | Güvenlik Kamerası Sistemi | Var | Yeterli |
| **7** | Yemekhane | Var | Yeterli |
| **8** | Kantin | Yok | - |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TATBİKAT RAPORLARI** | | | | | | |
|  | **2022** | | **2023** | | **2024** | |
| **SIRA** | **TATBİKAT** | **TARİH** | **TATBİKAT** | **TARİH** | **TATBİKAT** | **TARİH** |
| **1** | Deprem | 15.10.2022 | Deprem | 10.10.2023 | Deprem | 05.03.2024 |
| **2** | Yangın | 07.10.2022 | Yangın |  | Yangın |  |
| **3** | KBRN | 07.10.2022 | KBRN |  | KBRN |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |

* + - * Isınma durumu: Kat kaloriferi olup kömür ile ısınılmaktadır.

|  |  |
| --- | --- |
| **Teknoloji ve Bilişim Altyapısı** | |
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı | 6 |
| Fatih Projesi Altyapısı | Var |
| İnternet altyapısı | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuarı sayısı | 0 |
| Fotokopi makinesi sayısı | 3 |
| DYS kullanımı | Var |
| Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Yok |
| dilek,istek,öneri sisteminin kullanımı | Var |
| EBA’ ya kayıtlı öğretmen sayısı | 9 |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı | Var |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı | Var |
| Kurumsal istatistik elde etme sistemi kullanımı | Var |

### Çevre Analizi (PESTLE)

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Personelin yasal hak ve sorumlulukları, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul çevresindeki politik durum, * Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması, * Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri, | * Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okulun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir gelir * Velilerin sosyo ekonomik düzeyi * Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi, * Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler, * Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi, * İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış, * Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış, * Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e-Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkanları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitim de kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağın da bulunma,Covid19,kene vakaları vb.) | |

### GZFT Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İç Çevre | | Dış Çevre | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine önem veriyor olması * Okul ve kurumlarda teknolojik altyapı çalışmalarının Bakanlığımızın belirlediği takvime uygun olarak yapılması * Teklieğitimyapılması * İlçeMilliEğitimvediğerokullargüçlü iletişimin olması * Müdürlüğümüz faaliyetlerininmevzuata uygun olarak yapılması * Bilgi edinme, halkla ilişkiler sürecinin mevzuatınbelirlediği yasal sürede gerçekleşmesi * İlçe ve okul/kurum düzeyinde iletişim ve yazışmalarınzamanındagerçekleşmesi * Yönetici görevlendirmelerinin yapılmış olması * Öğrenci devam oranlarınınyüksekolması * Okulumuzunbağımsız bir binaya ve bahçeye sahip olması | * Öğrenci velilerinin eğitimcileryerinebasın- yayın araçlarını otorite kabul etmeleri * Öğrenci velilerinin eğitimde kalite” kavramını, merkezi sınavbaşarısıolarakalgılaması * Öğrenci velilerinin eğitimcilere yönelik müdahalealanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması * EğitimfaaliyetleriAr- Ge çalışmaları için kaynakbulmazorluğu * Yerelmaddidestek bulmakta yaşanan güçlükler * Özel eğitim hizmetlerinden yararlanması gereken velilerin önyargıları, çevresel etmenlerden kaynaklanançekinceleri * Bilimsel, teknolojik temalıçalışmalariçin maddi kaynak temininde güçlük yaşanması * Veli görüşme randevu sistemininbulunmaması nedeniyle eğitim faaliyetlerinin aksaması * Okul-Aile Birliğinin etkinişletilememesi,iş ve işlemlerin okul yönetimince yüklenilmesi * Yönetici ve öğretmenlerinkişiselve mesleki yeterlilik kapsamında eğitim ihtiyacı * Performans Değerlendirme Sisteminineksikliği * Okulumuz önünde bulunan caddedearaçlarınhızlarını düşürecek engellerinbulunmaması | * Müdürlüğümüzün öğretmen, yönetici ve personelnormudoluluk oranının yüksek olması * Ulusalveuluslararasıdüzeydeticaretyapansanayikuruluşlarınınbulunması * Ekonomikgelir düzeyinin Türkiye ortalamasına yakın değerdeolması. * İşsizlikoranlarınınTürkiyeortalamasının altında olması * Kadın-erkeknüfus dağılımının yakın değerde olması, * Gelenek ve görenek bakımındanzenginbir tarihi geçmişe sahip olması * Branş öğretmeni ihtiyacınınminimum düzeyde olması * Eğitimci kadrosunun genç öğretmenlerden oluşması | * HükümetveMEBeğitimönceliklerinindeğişmesiihtimali * Özel sektör ve sanayikuruluşlarınınpolitikalarındaeğitimfaaliyetlerineyeterinceyerverilmemesi, * ABProjelerineayrılanfonmiktarlarındakideğişkenlik * Yerelyönetimlerinsiyasikaygıları ile eğitimçalışmalarınadestekvermedeki çekinceleri * Öğretmenlerin kurumdaçalışma süreleri * Mesleki Eğitimi geliştirmekapsamında ortakprotokollerde,mevzuattankaynaklananzorunlulukileözelsektörünişleyişsistemiarasındaki uyumsuzluk * EğitimfaaliyetleriAr-Geçalışmalarınabütçeayrılamaması * Yerelmaddidestekbulmaktayaşanangüçlükler * İş kaygısı nedeniylevelilerineğitimfaaliyetlerinekatılımoranlarınındüşükolması * Bilimsel,teknolojiktemalıçalışmalar için maddikaynak temininde güçlükyaşanması * Kaynaksağlayıcılarınınkurumsal tanıtım vereklamkaygıları * Mevzuat ve paydaşbeklentileriarasındayaşananuyuşmazlık * Performans DeğerlendirmeSisteminineksikliği,sistemin kriter belirsizliği * İlin aldığı göç oranının,verdiğigöçoranındanfazlaolması |

#### Güçlü ve Zayıf Yönler

**Tablo22.GZFT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| **Güçlü Yönler** | Velilerin, okulun eğitim kalitesinin (sosyal etkinlikler, proje çalışmaları vb.) artırılmasını sağlama potansiyelinin olması  İnternet bağlantısının olması  Hayatı kolaylaştıracak ölçüde teknolojik Okulumuza ulaşımın kolay ve okulun konumunun merkeze yakın olması  Okul çevresinde zararlı yerleşim yerlerinin olmaması | Velilerin ekonomik seviyelerinin genel olarak yetersiz olması.  Okulun bulunduğu bölgede yaşayan bireylerin eğitim konusunda yeterli bilince sahip olmaması.  Velilerin teknolojinin olası zararları hakkında yeterli bilince sahip olmaması  Velilerin çocuklarının boş zamanlarını teknolojik aletler ile geçirmelerine izin vermeleri |
| **Zayıf Yönler** | Okulun bulunduğu kayıt çevresinin geniş olması , taşıma merkezi olması nedeniyle okul öncesi eğitime katılımın zaman zaman az olması  Personelin ikamet ettiği adresin okula uzak olması  Okulun taşıma merkezli olması nedeniyle velilerle iletişimin zayıf olması | Velilerin eğitim seviyesinin genel olarak düşük olması  Babaların eğitim sürecine katılımlarının az olması  Babaların çalışma zamanlarının okul zamanı ile çakışmasından dolayı baba ile çok fazla iletişime geçilemiyor olması |

### Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**Tablo23.Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Durum Analizi Aşamaları** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi** | İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler  saptanmıştır. | İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması |
| **Paydaş Analizi** | Aileler ile iletişim ve iş  Birliği yetersizdir.  Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü,  İdarenim sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | Aileler ile ilişkileri güçlendirecek  Bir eko sistemin kurulması  Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| **Okul İçi Analiz** | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.  Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek, nitelikli personel sayısının az olması | İşbirlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi  Merkezi ve mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerine katılım ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |

## GELECEĞE BAKIŞ

### Misyon

Mutlu, özgüvenli, başarılı, sağlıklı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, işbirliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü gelişimi önemseyen, kendi öğrenmesinin sorumluluğunu alan, ulusal kültürünü özümsemiş, Atatürk ilke ve devrimlerini içselleştirmiş aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir.

### Vizyon

Eğitimde kalite ve başarıları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmaktır. Yaşam boyu öğrenen ve insan haklarına saygılı nesiller yetiştiren en iyi kurum olmaktır.

### Temel Değerler

* Atatürk İlke ve İnkılapları
* Milli ve Manevi Değerleri Gözetmek
* İşbirliği ve Katılımcılık
* Fırsat Eşitliği
* Okul-Öğretmen-Veli Arasında Güçlü İletişim
* Çözüm Odaklı Yönetim Anlayışı
* Yaratıcılık ve Yenilikçilik
* Sürekli Gelişim
* Teknolojiyi Etkin Kullanma
* Çevre Bilincini Geliştirmek
* Sosyal Sorumluluk Bilinci

## AMAÇ,HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | Açıklama | | | | | | |
| Amaç 1 | | A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | |
| Hedef 1. | | H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | İlkokul | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | 50 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 |
| PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | | 50 | 70 | 71 | 72 | 73 | 74 | 75 |
| PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejiler | | | | | | | | |
| S. 1 | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| S. 2 | S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| S. 3 | S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | |
| S.4 | S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | |
| S.5 | S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | |
| S.6 | S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | |
| R. 1 | Taşımalı eğitim kapsamındaki öğrencilerin taşıma saatlerinde yaşanan aksamalar yüzünden İYEP’e katılamamaları. | | | | | | | |
| Maliyet | 0 | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | |
| T. 1 | Taşıma kapsamında yeterli araçların bulunmaması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | |
| İ. 1 | İYEP’in daha uygulanabilir olması | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | Açıklama | | | | | | |
| Amaç 2 | | A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | |
| Hedef 1. | | H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktı | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | İlkokul | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı | | 45 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 |
| PG.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı | | 20 | 1 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| PG.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı | | 15 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 |
| PG.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı | | 10 | 1 | 1 | 2 | 4 | 5 | 6 |
| PG.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı | | 10 | 154 | 155 | 156 | 157 | 158 | 159 |
| Stratejiler | | | | | | | | |
| S. 1. | S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. | | | | | | | |
| S. 2 | S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan | | | | | | | |
| S. 3 | S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. | | | | | | | |
| S.4 | S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | |
| S.5 | S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. | | | | | | | |
| S.6 | S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | |
| R. 1 | Öğrencilerin yeterince kitap okumaması, dil becerilerinin gelişimini olumsuz etkileyebilir ve akademik başarılarını azaltabilir. | | | | | | | |
| R.2 | Öğrencilerin okuma seviyelerine uygun olmayan kitaplar okuması, motivasyonlarını düşürebilir ve okuma becerilerinin gelişimini engelleyebilir. | | | | | | | |
| Maliyet | 8.500 TL | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | |
| T. 1 | Öğrencilerde yeteri derecede okuma isteği ve alışkanlığının olmaması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | |
| İ. 1 | Okul kütüphanesine daha çok çeşitli kitaplara ihtiyaç duymaktadır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | Açıklama | | | | | | |
| Amaç 3 | | A.3Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef 1. | | H.3.1 Temel eğitim de okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | İlkokul | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler,spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.)sayısı. | | 100 | 8 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Stratejiler | | | | | | | | |
| S. 1.2.1 | S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | |
| R. 1 | Fiziki imkânların geliştirilmesi genellikle maliyetli olabilir. Bütçe aşımları, planlanan projelerin tamamlanması için yeterli kaynak olmamasına neden olabilir. | | | | | | | |
| R.2 | Eğitim ortamlarındaki fiziki iyileştirmeler, bazı alanların kapatılmasını gerektirebilir. Bu durum, eğitim faaliyetlerini ve öğrenci/öğretmen rutinlerini etkileyebilir. | | | | | | | |
| R.3 | Yapılan fiziki iyileştirmelerde teknik sorunlar ortaya çıkabilir. Örneğin, yanlış yapılan elektrik tesisatı, su sızıntıları veya inşaat hataları gibi sorunlar eğitim ortamının güvenliğini ve işlevselliğini tehlikeye atabilir. | | | | | | | |
| Maliyet | 350.000 TL | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi , öğretmenler ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü. | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | |
| T. 1 | Eğitim kurumunun binalarının ve diğer altyapı unsurlarının mevcut durumu incelenir. Binanın yaşı, yapısal sağlamlığı, su ve elektrik tesisatı gibi unsurlar değerlendirilir. | | | | | | | |
| T.2 | Eğitim ortamının güvenliği değerlendirilir. Acil çıkışlar, yangın söndürme sistemleri, alarm sistemleri ve diğer güvenlik önlemleri incelenir. | | | | | | | |
| T.3 | Eğitim kurumunun çevresel faktörlerle ilişkisi incelenir. Gürültü, hava kalitesi, yeşil alanlar ve çevresel sürdürülebilirlik gibi unsurlar değerlendirilir. | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | |
| İ. 1 | Okul fiziksel olarak bir spor salonuna, çok amaçlı atölye ve labaratuara ihtiyacı vardır. | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amaç | | Açıklama | | | | | | |
| Amaç 4 | | A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | |
| Hedef | | H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | |
| Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program | | TEMEL EĞİTİM | | | | | | |
| Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi | | İlkokul | | | | | | |
| Performans Göstergeleri | | **Hedefe Etkisi (%)** | **Geçmiş** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 100 | 110 | 111 | 112 | 113 | 114 |
| PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | | 20 | 90 | 95 | 96 | 97 | 98 | 99 |
| PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı. | | 20 | 1 | 2 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Stratejiler | | | | | | | | |
| S. 1. | Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. | | | | | | | |
| S.2 | Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. | | | | | | | |
| S.3 | Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. | | | | | | | |
| S.4 | Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. | | | | | | | |
| S.5 | Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. | | | | | | | |
| S.6 | E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | | |
| S.7 | Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. | | | | | | | |
| S.8 | Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. | | | | | | | |
| S.9 | Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır. | | | | | | | |
| Riskler | | | | | | | | |
| R. 1 | Eğitim sistemlerinde var olan yapısal eşitsizlikler, fırsat eşitliğini sağlamak için yapılan çabalara engel olabilir. Özellikle ekonomik, coğrafi veya sosyal faktörlerden kaynaklanan eşitsizlikler, öğrencilerin eğitim olanaklarından eşit şekilde yararlanmasını engelleyebilir. | | | | | | | |
| R.2 | Okulun fiziksel koşulları kötü olabilir, temel kaynaklar ve materyaller eksik olabilir. Bu durum, öğrencilerin etkili bir şekilde öğrenmelerini ve gelişmelerini engelleyebilir. | | | | | | | |
| R.3 | Özellikle dezavantajlı bölgelerde çalışmaya istekli ve yetkin öğretmenlerin bulunması zor olabilir. Bu durum, öğrencilerin etkili bir şekilde öğrenmelerini ve gelişmelerini zorlaştırabilir. | | | | | | | |
| Maliyet | 10.000 TL | | | | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul idaresi ve öğretmenler | | | | | | | |
| Tespitler | | | | | | | | |
| T. 1 | Öğrencilerde yeteri derecede okuma isteği ve alışkanlığının olmaması | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | | | | | | | | |
| İ. 1 | Okul Bahçesine geleneksel çocuk oyunları için yeni oyun alanlarının yapılması. | | | | | | | |
| İ.1 | Geleneksel çocuk oyunlarına yönelik araç gereçler. | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | |

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler heveslendirilerek ve olumlu yönlendirmelerle katılım oranımız artırılacaktır. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |
| **1.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Tüm Paydaşlar | Eğitim Öğretim Süresince |

### Maliyetlendirme

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam**  **Maliyet** |
| **Amaç 1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Amaç 2** | 9.000 TL | 13.000 TL | 16.000 TL | 19.000 TL | 22.000 TL | 79.000 TL |
| **Amaç 3** | 350.000 TL | 360.000 TL | 380.000 TL | 400.000 TL | 410.000 TL | 1.900.000 TL |
| **Amaç 4** | 10.000 TL | 12.000 TL | 14.000 TL | 16.000 TL | 18.000 TL | 70.000 TL |
| **Genel**  **Yönetim**  **Giderleri** | 2.000 TL | 3.000 TL | 4.000 TL | 5.000 TL | 6.000 TL | 20.000 TL |
| **TOPLAM** | 371.000 TL | 388.000 TL | 414.000 TL | 440.000 TL | 456.000 TL | 2.069.000 TL |

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**Tablo26:İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** | Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir*.* | | | | |
| **H1.1** | Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir. | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** | %88\* | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** | Okul yönetim kadrosu | | | | |
| **Performans Göstergesi** | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri\*(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen  Değer(B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans(%) (C-A)/(B-A) |
| **PG1.1.1Her**  **Dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen**  **etkinlik sayısı** | 60 | 0 | 1 | 1 | 100 |
| **PG1.1.2En**  **Az bir aile eğitimi alan**  **veli oranı (yüzde)** | 40 | 25 | 75 | 60 | 70 |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
| 2024-2025eğitimöğretimyılındaPG1.1.1içinperformansın%100oranındagerçekleştiğigörülmektedir.  2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının arttırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır. | | | | | |

\*2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yıl sonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır.Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

* + 1. Enerji Verimliliği
    2. İş Doyumu
    3. Oryantasyon
    4. Personelin İyi Olma Hali
  1. **Organizasyon**
     1. GörevDağılımı
     2. Kurulve Komisyonlar
     3. OkulAileBirliği
     4. Katılımcılık
     5. ŞeffaflıkveHesapVerebilirlik
     6. İzlemeveD



**İ**

**T**

**ş**

**İ**

**L**

**E**

**G**

**İ**

**J**

**E**

**T**

**A**

**R**

**T**

**S**

**I**

**Ğ**

**I**

**L**

**N**

**A**

**K**

**ş**

**A**

**B**

**E**

**M**

**R**